

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и экономической безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 «Управление проектами»

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика и финансы»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности

Лапченко Е.Н.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативно-правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов (на основе полученного в школе опыта); способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектирования организационных структур; - методы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; планировать мероприятия; распределять полномочия; - использовать современные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

		на уровне навыков: - навыками проектирования организационных структур, планирования мероприятий, распределения полномочий; - навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	--	--

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.17 «Управление проектами» относится базовым дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат). Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов или 81 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	24	18,0
Практические занятия	30	22,5
Самостоятельная работа	54	40,4

Место дисциплины в структуре ОП ВО

УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений						
Б1.Б.19	Управление проектами						3

Дисциплина Б1.Б.17 «Управление проектами» изучается в 6 семестре по очной форме обучения и является первым этапом освоения компетенции УК ОС-2 «Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Основные понятия в области управления проектами	16	2		4		10	О, Д, П
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта	9	2		4		3	О, Д, Э
3.	Жизненный цикл проекта.	9	2		2		5	О, Д
4.	Основные понятия в области процессного подхода	13	2		4		7	О, Д, П
5.	Управление содержанием проекта	7	2		2		3	О, Д
6.	Управление сроками проекта	7	2		2		3	О, Д
7.	Управление стоимостью проекта	7	2		2		3	О, Д
8.	Управление человеческими ресурсами проекта	7	2		2		3	О, Д
9.	Управление качеством проекта	7	2		2		3	О, Д
10.	Управление коммуникациями проекта	7	2		2		3	О, Д
11.	Управление рисками проекта	7	2		2		3	О, Д
12.	Управление закупками и заинтересованными сторонами проекта	12	2		2		8	О, Д
Промежуточная аттестация		108	24		30		54	зачёт
Всего:		108/81	24/18		30/22,5		54/40,5	

¹Примечание: опрос (О), дискуссия (Д), презентация (П), эссе (Э)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия в области управления проектами.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Управление проектами». Понятия категорий «проект», «программа» и их сущность. Классификация проектов. Базовые элементы управления проектом.

Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов:

Окружающая среда проекта и внешние факторы воздействия на него. Основные участники проекта и их функции. Факторы внутренней среды проекта.

Тема 3. Жизненный цикл проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Ключевые моменты для принятия решений; определение понятия «жизненный цикл проекта». Виды моделей жизненного цикла проекта. Объединенная модель жизненного цикла проекта. Жизненный цикл проекта в инвестиционном и инновационном режимах.

Тема 4. Основные понятия в области процессного подхода.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Процессный подход в управлении проектами: сущность и основные понятия (определение понятия «процесс», типы процессов, выполняемые командой проекта). Группы процессов проекта.

Тема 5. Управление содержанием проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема процессов управления содержанием проекта. Планирование управление содержанием. Сбор требований. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

Тема 6. Управление сроками проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема процессов управления сроками проекта. Планирование управление расписанием. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Контроль расписания.

Тема 7. Управление стоимостью проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема процессов управления стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью. Оценка стоимости. Определение бюджета. Контроль стоимости.

Тема 8. Управление человеческими ресурсами проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема процессов управления человеческими ресурсами проекта. Планирование управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта.

Тема 9. Управление качеством проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема процессов управления качеством проекта. Планирование управления качеством. Обеспечение качества. Контроль качества.

Тема 10. Управление коммуникациями проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема процессов управления коммуникациями проекта. Планирование управление коммуникациями. Управление коммуникациями проекта. Контроль коммуникаций проекта.

Тема 11. Управление рисками проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема процессов управления рисками проекта. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Контроль рисков.

Тема 12. Управление закупками и заинтересованными сторонами проекта.

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Общая схема управления заинтересованными сторонами. Определение заинтересованных сторон. Планирование управления заинтересованными сторонами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, дискуссия, презентация, эссе;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачёт проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачёту. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Основные понятия в области управления проектами

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Управление проектами».
2. Понятия категорий «проект», «программа» и их сущность.
3. Классификация проектов.
4. Базовые элементы управления проектом.

Темы докладов с презентацией:

1. Государственная программа «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014–2020 годы), утверждённая постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 г. № 769-п.

2. Подпрограмма Брянской области "Экономическое развитие" (2014–2020 годы).

3. Подпрограмма Брянской области "Развитие информационного общества и инфраструктуры электронного правительства Брянской области" (2014–2020 годы).

4. Подпрограмма Брянской области "[Повышение качества](#) и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянской области" (2014–2020 годы).

5. Подпрограмма Брянской области "Повышение инвестиционной привлекательности Брянской области" (2014–2020 годы).

6. Подпрограмма Брянской области "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области" (2014–2020 годы).

7. Подпрограмма Брянской области "Государственное регулирование тарифов Брянской области" (2014–2020 годы).

8. Подпрограмма Брянской области "[Управление](#) государственным имуществом Брянской области" (2014–2020 годы).

Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Окружающая среда проекта и внешние факторы воздействия на него.
2. Основные участники проекта и их функции.
3. Факторы внутренней среды проекта.

Темы эссе:

1. «Характеристика политических факторов внешнего окружения проекта».
2. «Характеристика экономических факторов внешнего окружения проекта».

3. «Характеристика природно-географических факторов внешнего окружения проекта».
4. «Характеристика правовых условий проекта».
5. «Стиль руководства и его роль в управлении проектом».
6. «Сфера финансов проекта и её элементы».
7. «Сфера сбыта проекта и её элементы».
8. «Сфера материального обеспечения проекта».
9. «Сфера инфраструктуры проекта и её элементы».

Тема 3. Жизненный цикл проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Ключевые моменты для принятия решений; определение понятия «жизненный цикл проекта».
2. Виды моделей жизненного цикла проекта.
3. Объединенная модель жизненного цикла проекта.
4. Жизненный цикл проекта в инвестиционном и инновационном режимах.

Тема 4. Основные понятия в области процессного подхода

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Процессный подход в управлении проектами: сущность и основные понятия.
2. Определение понятия «процесс», типы процессов, выполняемые командой проекта.
3. Группы процессов проекта.

Темы докладов с презентацией:

1. Стандарты управления проектами Project Management Institute (PMI).
2. Стандарты управления проектами International Project Management Association (IPMA).
3. Стандарты управления проектами The Office of Government Commerce (OGC).
4. Стандарты управления проектами Association for Project Management (APM).
5. Стандарты управления проектами Project Management Association of Japan (PMAJ).
6. Стандарты управления проектами International Standardization Organization (ISO).
7. Стандарты управления проектами Global Alliance for Project Performance Standards (GAPPS).
8. ГОСТ Р ИСО 10006–2005. Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании.
9. ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.
10. ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

11. ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

12. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326–2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом.

13. Каскадная методология управления проектами.

14. Методология управления проектами PRINCE2.

15. Гибкая методология управления проектом (Agile Project Management).

16. Методология быстрой разработки приложений (Rapid Application Development – RAD).

Тема 5. Управление содержанием проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема процессов управления содержанием проекта.
2. Планирование управление содержанием.
3. Сбор требований.
4. Определение содержания.
5. Создание иерархической структуры работ.
6. Подтверждение содержания.
7. Контроль содержания.

Тема 6. Управление сроками проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема процессов управления сроками проекта.
2. Планирование управление расписанием.
3. Определение операций.
4. Определение последовательности операций.
5. Оценка ресурсов операций.
6. Оценка длительности операций.
7. Разработка расписания.
8. Контроль расписания.

Тема 7. Управление стоимостью проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема процессов управления стоимостью проекта.
2. Планирование управления стоимостью.
3. Оценка стоимости.
4. Определение бюджета.
5. Контроль стоимости.

Тема 8. Управление человеческими ресурсами проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема процессов управления человеческими ресурсами проекта.
2. Планирование управления человеческими ресурсами.
3. Набор команды проекта.
4. Развитие команды проекта.
5. Управление командой проекта.

Тема 9. Управление качеством проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема процессов управления качеством проекта.
2. Планирование управления качеством.
3. Обеспечение качества.
4. Контроль качества.

Тема 10. Управление коммуникациями проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема процессов управления коммуникациями проекта.
2. Планирование управление коммуникациями.
3. Управление коммуникациями проекта.
4. Контроль коммуникаций проекта.

Тема 11. Управление рисками проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема процессов управления рисками проекта.
2. Планирование управления рисками.
3. Идентификация рисков.
4. Качественный анализ рисков.
5. Количественный анализ рисков.
6. Планирование реагирования на риски.
7. Контроль рисков.

Тема 12. Управление закупками и заинтересованными сторонами проекта

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Общая схема управления заинтересованными сторонами.
2. Определение заинтересованных сторон.
3. Планирование управления заинтересованными сторонами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии

оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов (на основе полученного в школе опыта); способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-2.1 Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов (на основе полученного в школе опыта); способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.	Деятельностный – качество определения (создания) условий для самоопределения. Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов. Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Определяет существующие ограничения для реализации проекта. Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов.	1. Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте 2. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта. 3. Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. 4. Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный набор оценочных материалов утвержден кафедрой экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры 20.09.2018 г. № 1) и хранится в фонде кафедры. Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Вопросы к зачёту

1. Понятие категорий «проект» и «программа» и их сущность.
2. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Управление проектами».
3. Классификация проектов.
4. Базовые элементы управления проектом.
5. Окружающая среда проекта и внешние факторы воздействия на него.
6. Участники проекта, их функции.
7. Факторы внутренней среды проекта.
8. Ключевые моменты для принятия решений.
9. Виды моделей жизненного цикла проекта.
10. Объединённая модель жизненного цикла проекта.
11. Жизненный цикл проекта в инвестиционном и инновационном режимах.
12. Процессный подход в управлении проектами: сущность и основные понятия.
13. Группы процессов проекта.
14. Управление интеграцией проекта.
15. Управление содержанием проекта.
16. Управление сроками проекта.
17. Управление стоимостью проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление человеческими ресурсами проекта.
20. Управление коммуникациями проекта.
21. Управление рисками проекта.
22. Управление закупками проекта.
23. Управление заинтересованными сторонами проекта.
24. Международные стандарты в области управления проектами.
25. Российские стандарты в области управления проектами.
26. Характеристика политических факторов внешнего окружения проекта.
27. Характеристика экономических факторов внешнего окружения проекта.
28. Характеристика природно-географических факторов внешнего окружения проекта.
29. Характеристика правовых условий проекта.
30. Общая схема управления интеграцией проекта.
31. Общая схема управления содержанием проекта.
32. Общая схема управления сроками проекта.
33. Общая схема управления стоимостью проекта.
34. Общая схема управления качеством проекта.
35. Общая схема управления человеческими ресурсами проекта.
36. Общая схема управления коммуникациями проекта.
37. Общая схема управления рисками проекта.
38. Общая схема управления закупками проекта.
39. Общая схема управления заинтересованными сторонами проекта.
40. Общая характеристика взаимосвязи групп процессов управления проектом и областей знаний.

Шкала оценивания устного ответа

Баллы	Требования к знаниям
40-100 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачёт) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70 %, промежуточной аттестации – 30 %. Итоговая оценка по дисциплине (максимум – 100 баллов) = $0,3 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,7 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы студента	Количество баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	1 балл	в течение семестра
2.	Участие в дискуссии	1 балл	в течение семестра
3.	Написание эссе	5 баллов	в течение семестра
4.	Выполнение презентации	5 баллов (не более 2 презентаций)	в течение семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	$80 \times 70\% = 56$	$56 + 21 = 76$	76 баллов «зачтено»
Промежуточная аттестация	30%	70	$70 \times 30\% = 21$		

В зачётную ведомость и зачётную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемую в зачётную ведомость и зачётную книжку обучающегося:

0-39 баллов — не зачтено;

более 40 баллов — зачтено.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины.

Зачёт предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ).

Расписание зачётов и экзаменов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачётно-экзаменационной сессии.

Неявка на зачёт фиксируется в аттестационной (зачётной) ведомости отметкой «не явился». В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи зачёта в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу зачёта в индивидуальном порядке даётся студенту заместителем директора филиала.

К промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачёта (при его согласии).

Время подготовки ответа при сдаче зачёта в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в

академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управление проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

С общим порядком выполнения и требованиями к формам текущего контроля, предусмотренным разделом 3 «Содержание и структура дисциплины» можно ознакомиться в «Методических рекомендациях по подготовке и оформлению конспектов, докладов, эссе, презентаций». С дополнительными требованиями, предъявляемыми преподавателем к выполнению форм текущего контроля (при наличии), обучающиеся могут ознакомиться в личном кабинете преподавателя.

Рекомендации по работе обучающихся с основной и дополнительной литературой содержатся в личном кабинете преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 172 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>. – ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Ким Хелдман. – Электрон. текстовые данные. – М.: ДМК Пресс, 2014. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>. – ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 05.10.2015).

3. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

4. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти: утв. распоряжением Минэкономразвития РФ от 14.04.2014 № 26Р-АУ.

5. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: утв. постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050

6. ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.

7. ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

8. ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

9. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326–2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks

2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал
4. <http://finansy.ru> – Интернет-проект «Финансы ru»
5. <http://cfin.ru> – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
6. <https://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
7. <http://www.vopreco.ru> – «Вопросы экономики» – теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания
8. <http://www.m-ekonomy.ru> – «Проблемы современной экономики» – евразийский межрегиональный аналитический журнал.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: стулья, парты.

Рабочее место преподавателя:

- стол, стул, кафедра; ноутбук;
- телевизионная панель;
- аудиторная меловая доска;
- имеется доступ в Интернет на всех ПК;
- имеется локальная сеть.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:

рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);

рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);

интерактивная доска ELENBERG;

доступ в Интернет;

проектор; 39

шкаф для хранения раздаточного материала;

тумба для хранения раздаточного материала;

маркерные доски

Помещения для самостоятельной работы студентов:

рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места – 1 шт;

рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;

автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок,

монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;

принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;

встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;

тумба для хранения документов

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

рабочие места студентов: столы, стулья, парты;

рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;

телевизионная плазменная панель;

аудиторная меловая доска;

доступ в Интернет;

локальная сеть

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информаци-онный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н.

свободно распространяемое программное обеспечение:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»

(<http://e.lanbook.com>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).